GUIA PARA DOCENTES

Ata de notas **em três passos**

Este guia vai acompanhar você, tela por tela, na geração da ata de notas do seu módulo. Em cada captura de tela, a **caixa vermelha** indica exatamente onde clicar.

Antes de começar, você vai precisar de

- Um navegador atualizado (Chrome, Edge, Firefox ou Safari) com conexão à internet.
- Permitir os downloads de arquivos do campus no seu navegador.
- Fazer login normalmente pelo **Nexus** e abrir o curso no Campus Virtual.
- A imagem da sua assinatura em formato **PNG ou JPG**, com fundo branco ou transparente.

PASSO 1

ACESSO

Abrir a ata **a partir de Notas**

a Dentro do curso, clique na aba **Notas** da barra azul.



Barra de navegação do curso. A aba Notas (caixa vermelha) fica ao lado de Curso e Participantes.

b Abra o menu **Relatório de notas** (no canto superior esquerdo) e, na seção **Mais**, selecione **Exportar**.

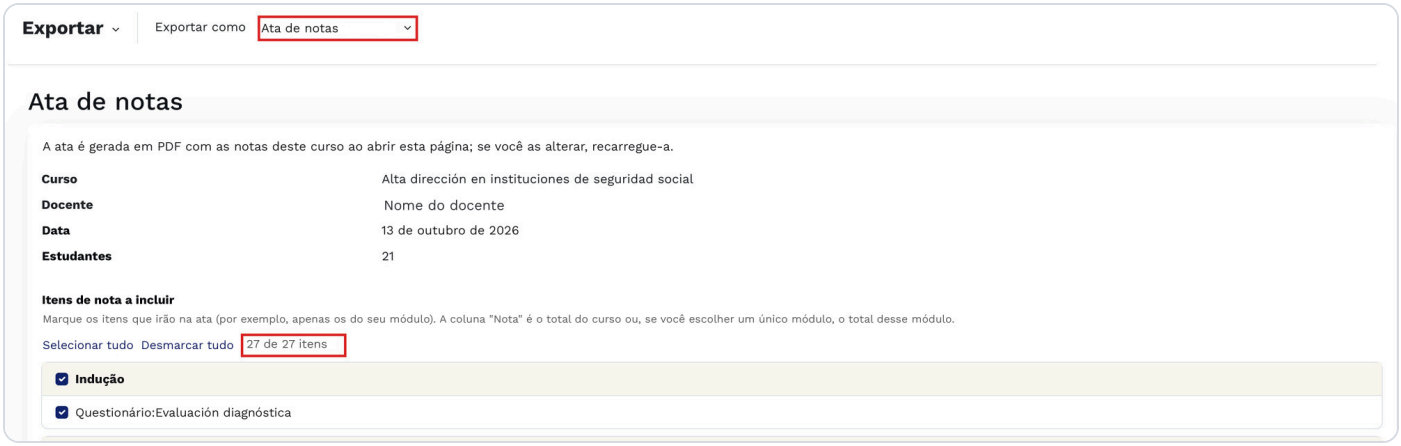


Menu do livro de notas. Primeiro clique em "Relatório de notas"; depois, em "Mais", clique em **Exportar** (última opção do menu).

A ata abre diretamente

- A tela **Ata de notas** é exibida; não é necessário alterar nada nesse menu.
- Verifique se os dados do cabeçalho estão corretos: nome do **Curso**, **Docente**, **Data** e número de **Estudantes**. Esses dados são gerados automaticamente.

Esta é a tela que aparece depois de clicar em Exportar:



Tela "Ata de notas". Quando a nova tela abrir, à direita de "Exportar como" aparece a seção "Ata de notas". Verifique se os itens do curso estão marcados e, se não estiverem, faça o ajuste correspondente para selecionar apenas os itens relacionados ao seu módulo (Passo 2).

PASSO
2

SELEÇÃO

Deixar marcado **apenas o seu módulo**

Importante

Por padrão, a tela marca a Indução e todos os módulos do programa. Se você baixar a ata nesse momento, obterá a ata completa do curso e não a do seu módulo. Antes de baixar, siga as instruções dos itens a) e b).

a Clique em **Desmarcar tudo**. O contador vai a zero e o botão Baixar fica desativado por um momento; isso é normal.

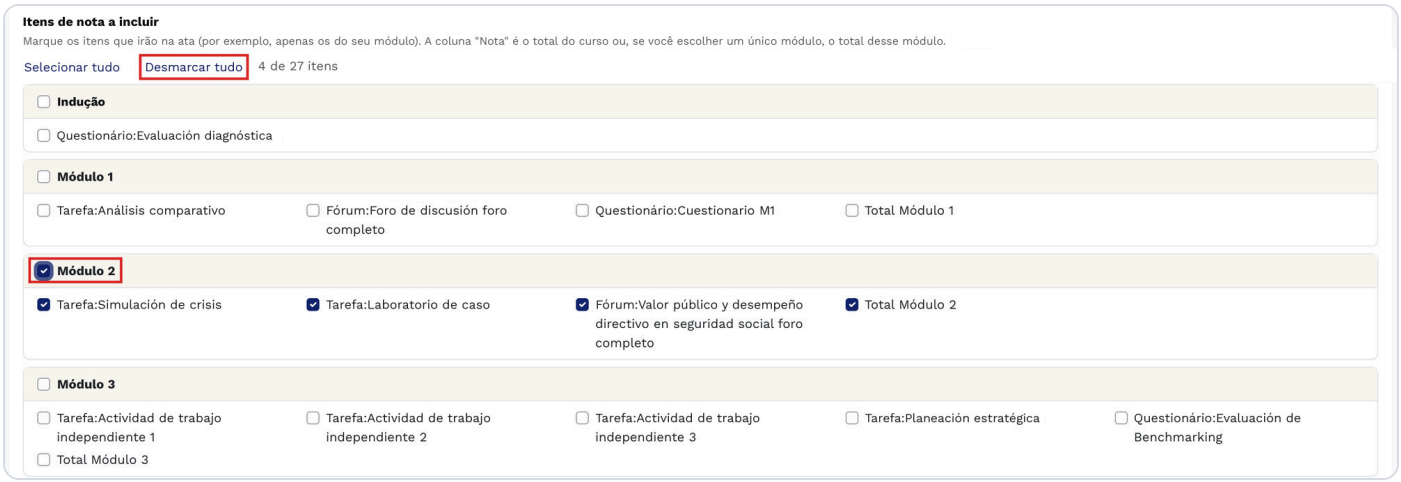
b Marque apenas a caixa de seleção do cabeçalho do seu módulo, por exemplo **☑ Módulo 2**. Com um único clique você marca ou desmarca as atividades, o fórum e o **Total do módulo**.



Antes: todos os itens marcados. Clique em Desmarcar tudo.



Depois de marcar o seu módulo: o contador mostra apenas os itens desse módulo.



Seleção correta. As caixas vermelhas indicam os dois cliques: Desmarcar tudo e a caixa de seleção do módulo.

Para evitar erros

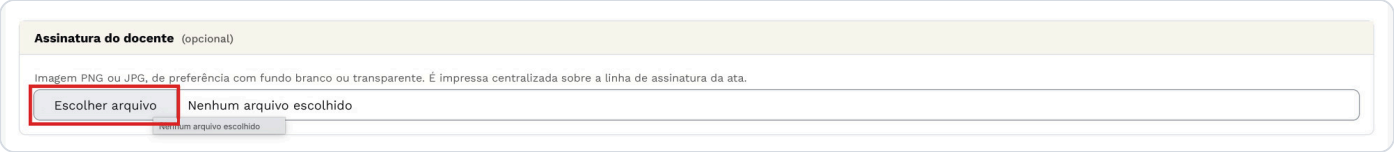
- Não marque **Indução** nem outros módulos: a ata deve conter apenas o módulo que você leciona.
- Certifique-se de não marcar itens soltos sem o **Total do módulo**.
- Em caso de erro, clique em **Desmarcar tudo** e comece de novo.

PASSO 3

ASSINATURA E DOWNLOAD

Carregar a assinatura e **baixar a ata**

a Role a tela para baixo até a seção **Assinatura do docente** e clique em **Escolher arquivo**. Selecione a imagem da sua assinatura (PNG ou JPG). Será exibida uma pré-visualização de como ela ficará sobre a linha de assinatura; se não for a correta, clique em **Remover assinatura** e selecione outra. **O carregamento da assinatura é obrigatório.**



Seção de assinatura. Clique em Escolher arquivo (caixa vermelha). A imagem é lida no navegador e apenas incorporada ao PDF; ela não é armazenada no campus para consultas ou downloads posteriores.

b Clique no botão azul **Baixar**. Em alguns segundos o navegador salva o arquivo e a tela confirma em verde: **"Ata baixada: Acta_<seu nome>.pdf"**. Com isso, a ata está gerada.



Depois de baixado, o arquivo deve apresentar as seguintes características:

1. **Cabeçalho institucional** com o título e o logotipo do CIESS.
2. **Dados da ata:** atividade (curso), módulo, nome do docente e data de geração.
3. **Tabela de estudantes** com uma coluna por atividade do módulo e a **Nota** final em azul.
4. **Assinatura** centralizada sobre a linha dourada, com o nome do docente abaixo.

Se algo não sair como esperado	
O botão Baixar está desativado	Nenhum item está marcado. Marque a caixa de seleção do módulo.
Aviso: "A assinatura deve ser uma imagem PNG ou JPG"	Converta a assinatura para PNG ou JPG e carregue-a novamente.
A ata foi baixada sem a linha "Módulo"	Verifique se você marcou o cabeçalho de um único módulo, incluindo o respectivo total.
Aviso em vermelho ou o download não inicia	Recarregue a página e tente novamente; se o problema persistir, entre em contato com a Coordenação Acadêmica.

c Por fim, baixe o documento em PDF e **envie-o à pessoa responsável pelo seu acompanhamento acadêmico.**